

Familjeblad

Använd 1 1/2 radavstånd vid maskinskrivning. Sida av

Man Alla förnamn		Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"	
Född (dag, månad, år)	Ort	SDH förordningsdata	Tempel
Kristnad	Ort	Döpt	
Död	Ort	Begåvning	
Begravd	Ort	Beseglad till föräldrar	
Vigd	Ort	Beseglad till hustru	
Mannens fader Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Död		
Mannens moder Alla förnamn	Flicknamn <input type="checkbox"/> Död		
Hustru Alla förnamn		Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"	
Född (dag, månad, år)	Ort	SDH förordningsdata	Tempel
Kristnad	Ort	Döpt	
Död	Ort	Begåvning	
Begravd	Ort	Beseglad till föräldrar	
Hustruns fader Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Död		
Hustruns moder Alla förnamn	Flicknamn <input type="checkbox"/> Död		
Barn För in alla barn (levande och döda) i födelseordning.		SDH förordningsdata	Tempel
1 Kön	Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"	
Född (dag, månad, år)	Ort	Döpt	
Kristnad	Ort	Begåvning	
Död	Ort	Beseglad till föräldrar	
Maka/Make Alla förnamn	Efternamn		
Vigd	Ort	Beseglad till maka/make	
2 Kön	Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"	
Född (dag, månad, år)	Ort	Döpt	
Kristnad	Ort	Begåvning	
Död	Ort	Beseglad till föräldrar	
Maka/Make Alla förnamn	Efternamn		
Vigd	Ort	Beseglad till maka/make	
3 Kön	Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"	
Född (dag, månad, år)	Ort	Döpt	
Kristnad	Ort	Begåvning	
Död	Ort	Beseglad till föräldrar	
Maka/Make Alla förnamn	Efternamn		
Vigd	Ort	Beseglad till maka/make	
Välj endast ett av följande alternativ. Det alternativ du väljer gäller alla namn på denna blankett.		Ditt namn	
<input type="checkbox"/> Alternativ 1 – Familjearkivet Sänd alla namn till mitt familjearkiv i _____ tempel.		Adress	
<input type="checkbox"/> Alternativ 2 – Tempelarkivet Sänd alla namn till vilket tempel som helst och utse ställföreträdare till alla tillstyrkta förordningar.			
<input type="checkbox"/> Alternativ 3 – Ancestral File™ Sänd alla namn till det datoriserade Ancestral File för enbart forskningsändamål, ej för förordningsarbete. Jag bifogar erforderligt antavleblad.		Telefon	
		Ifyllt (datum)	

Man Alla förnamn		Efternamn	
Hustru Alla förnamn		Flicknamn	
Barn För in alla barn (levande och döda) i födelseordning.			SDH förordningsdata
4	Kön	Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"
	Född (dag, månad, år)	Ort	Döpt
	Kristnad	Ort	Begåvning
	Död	Ort	Beseglad till föräldrar
	Maka/Make Alla förnamn	Efternamn	
	Vigd	Ort	Beseglad till maka/make
5	Kön	Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"
	Född (dag, månad, år)	Ort	Döpt
	Kristnad	Ort	Begåvning
	Död	Ort	Beseglad till föräldrar
	Maka/Make Alla förnamn	Efternamn	
	Vigd	Ort	Beseglad till maka/make
6	Kön	Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"
	Född (dag, månad, år)	Ort	Döpt
	Kristnad	Ort	Begåvning
	Död	Ort	Beseglad till föräldrar
	Maka/Make Alla förnamn	Efternamn	
	Vigd	Ort	Beseglad till maka/make
7	Kön	Alla förnamn	Efternamn <input type="checkbox"/> Se "Andra äktenskap"
	Född (dag, månad, år)	Ort	Döpt
	Kristnad	Ort	Begåvning
	Död	Ort	Beseglad till föräldrar
	Maka/Make Alla förnamn	Efternamn	
	Vigd	Ort	Beseglad till maka/make
Andra äktenskap För in andra vigslar och beseglingar för man, hustru och barn på denna blankett. Skriv eventuella nödvändiga förklaringar.			
Informationskällor Skriv ytterligare källhänvisningar på bifogat blad vid behov.			